

DIRECTION GENERALE DU TRESOR  
ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE



Inspection Générale du Trésor  
20 25 67 27/28/48

L'Inspecteur Général

Abidjan, le 26 FEV. 2019

N° 159 /MEF/DGTCP/IGT/SQCI/sgb

- Destinataires : Mesdames et Messieurs
- Le Coordonnateur de l'Observatoire de l'Ethique et de la Déontologie
  - Le Directeur des Etablissements de Crédit et des Finances Extérieures
  - Le Directeur de la Réglementation et de la Surveillance des Systèmes Financiers Décentralisés
  - Le Directeur des Assurances
  - L'Agent Comptable Central du Trésor
  - L'Agent Comptable Central des Dépôts
  - Le Payeur Général du Trésor
  - Le Payeur Général des Institutions
  - Le Payeur Général des Armées
  - Le Payeur Général du Secteur Parapublic
  - Le Receveur Général des Finances
  - Le Payeur Général pour l'Etranger
  - Le Payeur Général de la Dette Publique
  - Les Trésoriers Généraux

V/Réf. :

Objet : Transmission du plan d'actions 2019

Nombre de pièces : 1

Dans le cadre du pilotage de la démarche qualité, j'ai l'honneur de vous transmettre ci-joint le plan d'actions du Processus de Management N°4 « Surveiller la Gouvernance » au titre de l'année 2019.

Aussi voudrais-je vous inviter, à vous l'approprier en vue de réaliser les tâches qui vous incombent.



**KOUAME Kouadio Félix**  
Inspecteur Général  
du Trésor Adjoint



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE  
ET DES FINANCES

---



DIRECTION GÉNÉRALE DU TRÉSOR  
ET DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE



RÉPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

**PLAN D' ACTIONS 2019 DU PM4  
« SURVEILLER LA GOUVERNANCE »**

## **OBJECTIFS**

- S'assurer de la conformité des pratiques administratives, comptables et managériales aux exigences
- S'assurer de la fiabilité des informations financières et comptables
- S'assurer du respect des valeurs d'éthique et de déontologie du Trésor Public

## **RESSOURCES**

<b>N°</b>	<b>RESSOURCES</b>	<b>ORIGINE/TYPE</b>
1	Humaines	Personnel du Trésor Public Personnel d'autres administrations (Inspection Générale d'Etat et Inspection Générale des Finances) Expertise privée (Institut des Auditeurs Internes de Côte d'Ivoire)
2	Financières	Budget de l'Etat Appui du Don de Gouvernance et de Développement Institutionnel (formation des auditeurs)
2	Matérielles	Outils informatiques Véhicules de Service
4	Immatérielles	Progiciels (ASTER, ENCLAVE, SYDAM-WORD, GUOAR, ORION, ALJASTER, SIGEP, SIGCOT) Logiciels (LINX et logiciel de contrôle à distance en cours de mise en place)

Actions concrètes	Tâches	Échéances		Structures		Preuves de réalisation
		Début	Fin	Responsable	Associée(s)	
<b>PLAN D' ACTIONS OPERATIONNELLES 2019 DU MINISTERE DE L' ECONOMIE ET DES FINANCES</b>						
Aucune action retenue						
<b>PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT 2016 – 2020</b>						
1- Poursuivre l'opérationnalisation du contrôle à distance	Mettre en œuvre le programme d'opérationnalisation	01/01/19	31/12/19	IGT		Rapport d'opérationnalité
<b>NOTE D'ORIENTATION 2019</b>						
<i>AU TITRE DE LA DIGITALISATION DES PROCEDURES</i>						
2- Poursuivre le déploiement de l'applicatif LINX dans les Postes Comptables de la DGTCP, de la DGI et de la DGD	- Mettre en œuvre le programme de déploiement - Équiper les Postes de scanners	01/01/19	31/12/19	IGT	DMG	- Rapport de déploiement - Bons de livraison

Actions concrètes	Tâches	Échéances		Structures		Preuves de réalisation		
		Début	Fin	responsable	associée(s)			
<i>AU TITRE DU PROJET DE CERTIFICATION GLOBALE</i>								
3- Réaliser 11 missions d'audits internes	Mettre en œuvre le programme d'audit des missions	15/02/19	31/12/19	IGT		Rapports d'audits		
4- Qualifier les auditeurs internes	- Renforcer les capacités des auditeurs	01/01/19	31/03/19	IGT		Rapport de formation		
	- Accréditer les auditeurs	01/04/19	30/05/19			Copie des certificats		
5- Rendre opérationnel le tableau de bord du processus	Produire des tableaux de bord trimestriels	01/03/19 03/04/19 02/07/19 01/10/19	31/03/19 30/06/19 30/09/19 31/12/19	DQN		- 1 <sup>er</sup> tableau de bord - 2 <sup>ème</sup> tableau de bord - 3 <sup>ème</sup> tableau de bord - 4 <sup>ème</sup> tableau de bord		
6- Mettre sous contrôle le processus	Réaliser la revue du Processus	01/03/19	31/12/19			DQN		Rapport de la revue

**RECOMMANDATIONS DES MISSIONS A L'ETRANGER, SEMINAIRES ET ATELIERS**

Aucune action retenue

**AUTRES ACTIONS PRIORITAIRES**

7- Améliorer le contenu du rapport sur l'état du Trésor Public	Elaborer le rapport à partir de la synthèse des rapports d'audits et de vérifications	01/01/19	31/12/19	IGT		Rapport de synthèse
8- Réaliser 500 missions d'inspection et de contrôle	- Élaborer les programmes d'inspection et de contrôle	01/01/19	31/03/19	IGT	Tous les PC DA, DRSSFD, DECFINEX OED	- Copies des programmes
	- Mettre en œuvre les programmes	31/03/19	31/12/19			- Rapports de synthèse des missions
9- Réviser les canevas de contrôle de l'IGT.	-Organiser des séances de travail avec les PC	01/01/19	30/06/19	IGT	Tous les PC	- Comptes rendus de réunion
	-Élaborer un nouveau canevas de contrôle	01/07/19	30/09/19			- Canevas de contrôle revus
10- Mener une enquête de perception sur les missions d'inspection et d'audit	- Élaborer les TDR	01/01/19	01/03/19	IGT	DCRP	- Copie des TDR
	- Réaliser l'enquête	01/04/19	30/06/19			- Copie du rapport d'enquête
11- Traiter, dans les délais, les requêtes relatives aux valeurs d'éthique et de déontologie.	- Produire le tableau de suivi des requêtes	01/01/19	31/12/19	OED	Tous les services	- Copie de l'état de suivi des requêtes
	- Produire les rapports sur l'observance des valeurs d'éthique et de déontologie	01/01/19	31/12/19			- Rapport trimestriels et annuels
	- Mettre en oeuvre les recommandations issues du traitement des requêtes	01/01/19	31/12/19			- Rapport de suivi des recommandations
	- Mesurer le niveau de satisfaction des requérants	01/01/19	31/12/19			- Rapport d'enquête de satisfaction
12- Organiser des enquêtes mystères sur le respect des valeurs d'éthique et de déontologie	- Élaborer les TDR	01/01/19	30/04/19	OED	IGT DCRP DQN	- Copie des TDR
	- Mener les enquêtes	01/05/19	30/11/19			- Copie du rapport d'enquête